

Утверждаю  
Заведующая Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №20 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г. Казани  
Л.И.Данилова  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

***Годовой план работы***  
*Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №20 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г. Казани  
на 2022-2023 учебный год*

«Принято»  
решением педагогического  
совета протокол №1  
от «1» сентября 2022 г.

## **Содержание:**

1. Анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год
2. Приоритетные направления деятельности ДООУ на 2022-2023 учебный год
3. Работа с педагогическими кадрами:
  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
  - организационно – педагогическая работа
  - работа с кадрами
  - повышение квалификации педагогических работников
  - план работы с молодыми педагогами
4. Система внутреннего мониторинга
5. Работа с родителями
6. План праздников и развлечений
7. План работы по предупреждению дорожно – транспортного травматизма
8. План преемственности ДООУ со школой
9. Административно – хозяйственная работа
10. План санитарно – просветительской работы

## **1. Анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани функционирует с 2014 года.

Юридический, фактический адрес: 420127, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Симонова д.3.

Телефон: 237-97-44,237-95-11

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
- Конституцией Российской Федерации
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2
- Законом «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- договором между учредителем и учреждением и другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РТ.
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 20»
- локальными актами учреждения.

Учреждение работает в 5 – ти дневной рабочей неделе.

Режим работы: с 7.30 до 18.00

В ДОУ функционирует 6 групп: 1 средняя, 2 старший и 3 подготовительные к школе группы. Из них: 1 – логопедическая и 1 – с воспитанием и обучением на татарском языке.

Общее количество работающих в учреждении педагогических работников 13 чел.

| № | Категория                                | Общая численность | Высшая категория | Первая категория | СЗД | Не имеет |
|---|--|-------------------|------------------|------------------|-----|----------|
| 1 | Старший воспитатель                      | 1                 | 1                |                  |     |          |
| 2 | Воспитатель                              | 8                 | -                | 6                | -   | 2        |
| 3 | Музыкальный руководитель                 | 1                 | -                | 1                |     |          |
| 4 | Учитель - логопед                        | 1                 | -                | 1                |     |          |
| 5 | Инструктор по физической культуре        | 1                 | -                | 1                | -   | -        |
| 6 | Воспитатель по обучению татарскому языку | 1                 | -                | 1                |     |          |

#### Образовательный уровень педагогических работников

| Всего педагогов | Высшее | Среднее специальное | Прошли переподготовку по направлению «Дошкольное образование» |
|-----------------|--------|---------------------|---|
| 13              | 11     | 2                   | 2   |

Материально – техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме уставную деятельность.

Для ведения образовательной деятельности в учреждении оборудованы:

- 6 групповых помещений со спальными комнатами, умывальными и санузлами
- физкультурный зал
- музыкальный зал
- кабинет по обучению ПДД
- кабинет татарского языка
- кабинет учителя – логопеда
- пищеблок
- медицинский блок
- методический кабинет

В детском саду имеется 4 интерактивные доски с проекторами, 1 экран переносной с проектором, 3 компьютера и 9 ноутбуков.

### **Категорийный уровень педагогических работников**

|             | <b>Всего педагогов</b> | <b>Высшая</b> | <b>Первая</b> | <b>Всего аттестовано на высшую и первую категории</b> |
|-------------|------------------------|---------------|---------------|---|
| <b>2019</b> | 14                     | 0             | 0             | 0   |
| <b>2020</b> | 13                     | 1             | 2             | 3   |
| <b>2021</b> | 13                     | 0             | 4             | 4   |

### **Повышение квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году**

1. В ГАПОУ «Казанском педагогическом колледже» по дополнительной профессиональной программе «Познавательное развитие детей дошкольного возраста средствами математики LEGO- конструирования, экспериментирования», в объеме 72 часа прошла воспитатель Арзина А.Г.
2. В ГБУ «Научный центр безопасности жизнедеятельности» по дополнительной профессиональной программе «Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дороге» в объеме 72 часа прошла воспитатель Мисбахова Л.М.

Деятельность коллектива детского сада была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрану жизни и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии, приобщение к общечеловеческим ценностям, оказание помощи семьям в воспитании детей.

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

В прошедшем 2021-2022 учебном году коллектив работал над реализацией следующих задач:

1. Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста в процессе проектной деятельности.

2. Создание условий для приобщения дошкольников к национальным традициям и формирование начал гражданственности, любви к своей семье и родному краю.
3. Совершенствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников через использование инновационных технологий.

Для решения **первой задачи** были проведены следующие мероприятия:

- ❖ Педагогический совет «Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста», на котором были рассмотрены основные вопросы экологического воспитания дошкольников, особое внимание уделено повышению качества работы в данном направлении используя инновационные методы в работе с детьми, а также приобщение родителей.
- ❖ Консультация «Работа с родителями по экологическому воспитанию»
- ❖ Консультация «Оснащение центра экспериментирования и науки»
- ❖ Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию в ДООУ» показал, что данное направление требует особого внимания: необходимо повысить компетентность педагогов и родителей в решении данного вопроса.

Необходимо продолжить работу в данном направлении на следующий год.

Для решения **второй задачи** были проведены:

- ❖ Педагогический совет «Формирование интереса и любви к малой Родине посредством реализации мини - проектов », на котором рассмотрены эффективные формы и методы по работы с дошкольниками в данном направлении.
- ❖ Консультация «Пополнение уголков ЭРС и УМК в группах»
- ❖ Тематический контроль «Анализ работы по формированию интереса к малой Родине» показал, что работа в данном направлении ведется планомерно, систематически, созданы все необходимые условия для приобщения дошкольников к традициям и культуре народов РТ.

Необходимо продолжить работу в данном направлении и на следующий учебный год.

Для решения **третьей задачи** были проведены такие мероприятия:

- ❖ Педагогический совет «Использование инновационных технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников», на котором обсуждены актуальные вопросы оздоровления дошкольников.

- ❖ «Неделя здоровья», в рамках которой родители ежедневно принимали участие в утренней гимнастике, посещали физкультурные занятия и развлечения
- ❖ Семинар «Кинезиология, как форма личностного развития детей дошкольного возраста»
- ❖ Спортивные праздники и развлечения

В соответствии с приказ УО ИК МО г.Казани № 784 от 27.11.2020г «Об инновационных проектах в дошкольных образовательных организациях г. Казани» детский сад стал городской инновационной площадкой по теме : «Скандинавская ходьба как средство развития физических качеств и оздоровления дошкольников» .

Необходимо продолжить работу в данном направлении и на следующий учебный год.

Детский сад принимает участие в районных проектах «Здравствуй, музей!», «Роуп - скиппинг». Подписан договор № 0109-1/21 от 01.09.2021г о сотрудничестве с международным координационным центром «Эко – школы/Зелёный флаг»

### **Участие в конкурсах**

1. Диплом лауреата I степени в региональном конкурсе детских рисунков и художественного чтения «Герои произведений А.Л.Барто», к 115- летию со дня рождения детской писательницы в номинации «Художественное слово»
2. Диплом I степени Международного конкурса рисунков и аппликаций «Мой домашний питомец»
2. Дипломант II степени Республиканского конкурса художественного чтения «В мире литературных мыслей», посвященного Победе в Великой Отечественной войне
3. Диплом за I место во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства службы психолога – педагогического сопровождения «Отдавая сердца - 2022» в номинации «Учитель - логопед»
4. 1 место в районном конкурсе «Новогоднее чудо - 2021» в номинации «Новогодний набор»
5. 1 место районного конкурса драматизации сказки на столе «Что за прелесть эти сказки» в номинации «Муха - цокотуха»
6. Победитель районного фестиваля детского творчества «Балачак – иле - 2022»

Участие в районном смотре – конкурсе чтецов среди воспитанников логопедических групп «Родина наша – нет её краше!» в номинации «Горжусь тобой, моя Родина!»

В целом задачи годового плана были определены верно и позволили реализовать основную образовательную программу дошкольного образования, создать благоприятные условия для использования эффективных педагогических технологий в образовательном процессе.

В дальнейшей работе коллектив определил следующие задачи на 2022 – 2023 учебный год:

1. Создание условий для эффективного и целенаправленного взаимодействия ДООУ и семьи в рамках социального партнерства через реализацию совместных проектов.
2. Продолжить работу по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста в процессе проектной деятельности.
3. Приобщать дошкольников к национальным традициям и формирование начал гражданственности, любви к своей семье и родному краю посредством реализации мини – проектов.
4. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников через использование инновационных технологий.

## Работа с педагогическими кадрами

### Задачи работы:

- Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития учреждения

### Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа методических объединений.
- Деятельность методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации педагогов, их самообразование.

## Повышение квалификации

| № | Содержание  | Сроки          | Форма   | Ответственные                                       |
|---|---|----------------|---|---|
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации педагогов детского сада (по плану)                | в течение года | курсы повышения квалификации  | Ст.воспитатель<br>Дрягалова О.А.                    |
| 2 | Ознакомление с деятельностью педагогов дошкольных учреждений                              | в течение года | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мероприятий творчески работающих педагогов. | Ст.воспитатель<br>Дрягалова О.А.                    |
| 3 | Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов                                      | в течение года | заседания методических объединений  | Руководители МО                                     |
| 4 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику детского сада (по плану) | в течение года |   | Ст.воспитатель<br>Дрягалова О.А.<br>Руководители МО |
| 5 | Взаимопосещения в совместной деятельности   | в течение года | Изучение опыта работы коллег  | Наставники  |

### Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

| № п/п | ФИО             | Должность           | Изучается  | Обобщается  | Распространяется | Форма   |
|-------|-----------------|---------------------|--|---|------------------|---|
| 1     | Арзина А.Г.     | Воспитатель         |  | «Приобщение детей дошкольного возраста к искусству через ознакомление с живописью и народные промыслы»                            |                  | Разработка методического пособия              |
| 2     | Сафиуллина Г.Р. | Воспитатель         | «Развитие креативности у детей старшего дошкольного возраста посредством LEGO-конструирования и робототехники» |   |                  | Изучение, обобщение методического материала   |
| 3     | Дрягалова О.А.  | Старший воспитатель |  | «Развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ, важный фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» |                  | Бюллетени, информационные стенды, презентации |
| 4     | Зарипова Д.Х.   | Воспитатель         | «Педагогические условия формирования сюжетно –   |   |                  | Изучение, обобщение методического материала   |

|   |                 |  |   |  |  |   |
|---|-----------------|--|---|--|--|---|
|   |                 |  | ролевой игры детей старшего дошкольного возраста» |  |  |   |
| 5 | Киркина Н.А.    | Воспитатель                              |   | «Формирование речи дошкольников в игровой деятельности»                                  |  | Портфолио, разработка методического пособия   |
| 6 | Мисбахова Л.М.  | Воспитатель                              |   |  | «Формирование у дошкольников представлений о безопасном поведении на дорогах посредством игровых технологий» | Разработка методического пособия              |
| 7 | Мухаметова Э.В. | Воспитатель по обучению татарскому языку |   |  | «Обучение дошкольников татарскому языку через создание языковой среды»                                       | Разработка методического пособия              |
| 8 | Попова Т.А.     | Воспитатель                              |   | «Формирование правил безопасного поведения дошкольников через познавательную активность» |  | Разработка методического пособия              |
| 9 | Сафина Р.Р.     | Воспитатель                              |   |  | «Создание единого образовательного пространства для развития детей в семье и ДОУ»                            | Бюллетени, информационные стенды, презентации |

|    |               |                          |  |   |   |  |
|----|---------------|--------------------------|--|---|---|--|
| 10 | Соболева О.Г. | Музыкальный руководитель |  |   | «Социально – личностное развитие детей дошкольного возраста через использование коммуникативных игр и танцев» | Разработка методического пособия, бюллетеней |
| 11 | Фаизова Н.Н.  | Учитель - логопед        |  |   | «Профилактика оптической дислексии у детей с ТНР посредством игровых приёмов»                                 | Бюллетени. Разработка методического пособия  |
| 12 | Шараева Р.И.  | Воспитатель              |  | «Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольников» |   | Портфолио, разработка методического пособия  |

**Организационно – педагогическая работа**

| <b>Месяц</b>    | <b>Оснащение педагогического процесса</b>   | <b>Формирование развивающей среды</b>   | <b>Тематические выставки, конкурсы</b>  |
|-----------------|---|---|---|
| <b>Сентябрь</b> | <p>Приобретение методической и детской художественной литературы, канцтоваров, демонстрационного и раздаточного материала.</p> <p>Лонгирование локальных актов по дополнительным образовательным услугам.</p> | <p>Зонирование пространства в соответствии с возрастной группой.</p> <p>Изготовление игр и пособий для групп и кабинетов.</p> |   |
| <b>Октябрь</b>  | <p>Составление комбинационных полигонов реализации ООП.</p> <p>Папка – передвижка «Адаптация к детскому саду»</p>   | Изготовление атрибутов для осеннего утренника   | <p>Районный конкурс видеороликов «Юный экорепортер»</p> <p>Фестиваль на лучшую модель «Эко - мода»</p>          |
| <b>Ноябрь</b>   | <p>Обновление и дополнение картотеки методической литературы.</p> <p>Организация подписки среди сотрудников и родителей на газеты и журналы на татарском и русском языках</p>                                 | Изготовление развивающих игр и пособий по обучению детей татарскому языку по проекту подготовительной группы                  | <p>Фотовыставка ко дню матери</p> <p>Районный конкурс детских оркестров.</p>                                    |
| <b>Декабрь</b>  | <p>Заполнение формуляров наблюдения за педагогами.</p> <p>Заполнение индивидуальных карт детей, внесение результатов в схему – матрицу</p> <p>Изготовление брошюр для родителей</p>                           | Изготовление атрибутов для новогоднего утренника  | <p>Районный конкурс «Новогоднее чудо»</p> <p>Районный «Электронный методический кабинет. ЦОР детского сада»</p> |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
| <i>Январь</i>  | Составление картотеки периодических изданий  |   | Детский зимний турнир по спортивной скакалке   |
| <i>Февраль</i> |  | Приобретение игр и пособий  | Выставка рисунков к дню защитника отечества<br>Городской конкурс «Звездный билет»<br>Конкурс спортивных танцев<br>Конкурс «Юный экскурсовод»   |
| <i>Март</i>    | Составление картотеки периодического издания   | Приобретение необходимого материала по озеленению и оформлению открытых групповых площадок. | Конкурс на лучший проект «Наш уголок леса»   |
| <i>Апрель</i>  |  | Разработка проекта предметно – развивающей среды на открытой площадке.                      | Выставка рисунков по сказкам Г. Тукая<br>Конкурс «Яшь артист»<br>Конкурс проектов тематической недели «Моя безопасность»<br>Конкурс «Росинка». |
| <i>Май</i>     | Составление комбинационных полигонов уровней реализации ООП.<br>Составление плана работы на летний оздоровительный период<br>Составление проекта плана работы на новый учебный год | Создание предметно – развивающей среды на открытой площадке.                                | Выставка рисунков, посвященных Дню Победы<br>Конкурс «Спартакиада».<br>Конкурс «Миллион идей из ненужных вещей»                                |

**Работа с кадрами**

| <b>Месяц</b>    | <b>Педагогические советы</b>   | <b>Семинары, семинары - практикумы</b>  | <b>Коллективные просмотры</b> | <b>Консультации</b>   | <b>Повышение квалификации<br/>Аттестация</b>   | <b>Работа с молодыми специалистами</b>   |
|-----------------|--|---|-------------------------------|---|--|--|
| <b>Сентябрь</b> | Педсовет № 1<br>« Перспективы деятельности ДОУ на 2022 – 2023 учебный год» |   |                               | Лонгирование рабочих программ ДОУ, программ дополнительного образования<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А.         | Контроль за повышением квалификации педагогов.<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А.   | Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы<br>Определение педагогов - наставников       |
| <b>Октябрь</b>  |  | Семинар «Составление индивидуального плана развития ребенка»<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А | Праздник Осени                | «Планирование воспитательно – образовательного процесса в первой младшей группе<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А. | Анкетирование кандидатов на прохождение КПК.<br>Подача заявлений, заполнение карт результативности аттестующихся педагогов<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А. | Консультация «Тематическое планирование»<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А.   |
| <b>Ноябрь</b>   | Педсовет № 2<br>«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»              | .   |                               | « Инновационные формы работы с родителями»<br>Воспитатель Сафина Р.Р.   | Тестирование педагогов, заявившихся на аттестацию<br>Старший воспитатель Дрягалова О.А   | Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ для повышения профессионального мастерства, посещение открытых мероприятий |

|                |   |  |  |  |  |   |
|----------------|---|--|--|--|--|---|
| <i>Декабрь</i> |   |  | Новогодние праздники   | «Использование роуп – скиппинга в работе с детьми»<br>Воспитатель<br>Сафиуллина Г.Р.                                   | Подведение итогов аттестации, издание приказа по МБДОУ |   |
| <i>Январь</i>  | Педсовет № 3<br>«Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ                                 |  | Открытые просмотры в младшей группе № 6, старшей группе № 3  | «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию»<br>Зарипова Д.Х.                                      |  | Изучение опыта работы педагога – наставника, обратить внимание на эффективные приемы работы   |
| <i>Февраль</i> |   | Семинар «Здоровьесберегающие технологии, используемые в воспитательно – образовательном процессе»<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.<br>Воспитатель<br>Попова Т.А. | Неделя здоровья  | «Использование подручных средств для развития мелкой моторики у дошкольников»<br>Воспитатель<br>Шараева Р.И.           |  | Наставничество «Организация утреннего и вечернего сбора»                                      |
| <i>Март</i>    | Педсовет № 4<br>«Мини – проекты как средство приобщения дошкольников к культуре и традициям народов Поволжья» |  | Утренники, посвященные 8 марта<br>Мастер – класс «Изготовление игр для ознакомления дошкольников с народными промыслами»<br>Воспитатель<br>Арзина А.Г. | «Требования к созданию краеведческих уголков в группах»<br>Воспитатель по обучению татарскому языку<br>Мухаметова Э.В. |  | Наставничество «Вовлечение родителей в воспитательно – образовательный процесс детского сада» |

|               |  |  |  |   |   |   |
|---------------|--|--|--|---|---|---|
| <i>Апрель</i> |  |  | Открытые просмотры проектной деятельности в подготовительных к школе группах № 2,5,6 | Организация проектной деятельности в летний оздоровительный период<br>Воспитатель<br>Киркина Н.А. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации. Внесение данных в систему «Электронный детский сад» | Дискуссия «Решение проблемных ситуаций» |
| <i>Май</i>    | Педсовет № 5<br><b>«Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</b> |  | Развлечения, посвященные Дню Победы<br>«До свидания, детский сад!»                   | «Оформление игровых площадок»<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.                            |   | Определение методической темы           |

## План работы с молодыми педагогами на 2022 - 2023 учебный год

| № | Содержание   | Сроки    | Ответственный  |
|---|--|----------|--|
| 1 | Консультация «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»                 | Сентябрь | Старший воспитатель  |
|   | Семинар-практикум «Документация воспитателя»   |          |  |
| 2 | Консультация «Особенности подготовки и организации учебной деятельности в разных возрастных группах» | Октябрь  | Старший воспитатель  |
|   | Мастер-класс по организации разных видов деятельности  |          |  |
| 3 | Консультация «Игровая деятельность – основа познания окружающего мира дошкольником»                  | Ноябрь   | Старший воспитатель  |
|   | Семинар-практикум «Изучение ребенка посредством наблюдения»  |          |  |
| 4 | Консультация «Особенности и формы организации работы с родителями»                                   | Декабрь  | Старший воспитатель  |
|   | Тренинг «Искусство говорить»   |          |  |
| 5 | Круглый стол на тему: «Итоги первого полугодия»  | Январь   | Старший воспитатель  |
| 6 | Семинар-практикум «Как подготовить портфолио к аттестации»   | Февраль  | Наставники<br>Воспитатели со стажем работы более 10-15 лет |
| 7 | Посещение занятий опытных педагогов  | Март     | Старший воспитатель  |
|   | Тренинг «Взаимодействие с ребенком в образовательном процессе»                                       |          |  |
| 8 | Консультация «Диагностическая деятельность в ДОУ»  | Апрель   | Старший воспитатель  |
|   | Семинар-практикум «Оформление диагностических карт»  |          |  |
| 9 | Самооценка профессионального мастерства (по итогам анкетирования)                                    | Май      | Старший воспитатель  |
|   | Серия консультаций «Работа детского сада летом»  |          |  |
|   | Круглый стол по итогам года  |          |  |

## Повышение квалификации педагогических работников

| № п\п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный       | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------|---------------------|----------------------|
| 1     | Направить на курсы повышения квалификации педагогов в К(П)ФУ и ИРО РТ                              | В течение года | Старший воспитатель |                      |
| 2     | Определить с педагогами темы по самообразованию, оказать помощь в подборе методической литературы. | В течение года | Старший воспитатель |                      |
| 3     | Обеспечить посещение и участие педагогов в МО и РМО  | В течение года | Старший воспитатель |                      |
| 4     | Обзор и изучение новой методической литературы   | В течение года | Старший воспитатель |                      |

### Повышение квалификации кадров.

Повышение квалификации в К(П)ФУ и ИРО РТ на 2022-2023 учебный год:

1. Мухаметова Эльмира Владимировна – воспитатель по обучению детей татарскому языку
2. Сафина Рузия Раисовна – воспитатель
3. Фаизова Наиля Нургалеевна – учитель - логопед

**Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:**

1. Сафина Рузия Раисовна – воспитатель

### *Система внутреннего мониторинга*

| <i>Дата проведения</i> | <i>Вид и цель контроля</i>   | <i>Объект контроля</i>  | <i>Ответственный</i>   |
|------------------------|--|---|--|
| <b>Сентябрь</b>        | <b>Обзорный контроль</b><br>«Готовность ДОУ к началу учебного года»  | Все возрастные группы, музыкальный и физкультурный залы, кабинеты | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.<br>Завхоз<br>Кашурина М.А.<br>Старшая медсестра<br>Васильева Г.Г. |
| <b>В течение года</b>  | <b>Оперативный контроль</b><br>«Анализ работы по реализации УМК в воспитательно – образовательном процессе ДОУ»  | Воспитатели групп, специалисты                                    | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.   |
| <b>Ноябрь</b>          | <b>Тематический контроль</b><br>«Организация взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам воспитания, образования дошкольников».                 | Воспитатели групп   | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.   |
| <b>Январь</b>          | <b>Тематический контроль</b><br>«Эффективность работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников».  | Воспитатели групп   | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.   |
| <b>Март</b>            | <b>Тематический контроль</b><br>«Эффективность работы по формированию интереса к малой Родине »  | Воспитатели групп, специалисты                                    | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.   |
| <b>Май</b>             | <b>Фронтальный итоговый контроль</b> «Изучения уровня знаний детей подготовительных к школе групп по всем разделам основной образовательной программы» | Воспитатели групп, специалисты                                    | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.   |
| <b>Май</b>             | <b>Оперативный контроль</b><br>«Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»   | Воспитатели групп, специалисты                                    | Заведующий<br>Данилова Л.И.<br>Старший воспитатель<br>Дрягалова О.А.<br>Завхоз<br>Кашурина М.А.  |

## *Работа с родителями*

| <i>№<br/>п/п</i>       | <i>Месяц</i>           | <i>Формы работы</i>                             | <i>Тема</i>  | <i>Ответственный</i>  |
|------------------------|------------------------|---|--|---|
| <b>1</b>               | <b>Сентябрь</b>        | Общее родительское собрание ДОУ                 | «Приоритетные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»<br>Условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования<br>Организация дополнительных услуг в детском саду | Заведующая<br>Старший воспитатель<br>Воспитатель по обучению татарскому языку<br>Воспитатель групп<br>Инструктор по физической культуре<br>Музыкальный руководитель |
|                        |                        | Выступление на групповых родительских собраниях | «Особенности организация работы по обучению детей татарскому языку в 2022-2023 учебном году»<br>«Физкультура – часть общей культуры»<br>«Музыкальное развитие дошкольников»                            |   |
|                        |                        | Анкетирование родителей                         | «Определение запросов родителей на оказание дополнительных платных образовательных услуг»  |   |
|                        |                        | Выставка  | «Осенние фантазии»   | Воспитатели   |
|                        |                        | Оформление уголков для родителей                | Актуальные темы воспитания и обучения  | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты   |
|                        |                        | Консультация                                    | «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  | Воспитатели   |
| <b>2</b>               | <b>Октябрь</b>         | Развлечение                                     | «Осенины»<br>Неделя открытых дверей  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель   |
| <b>3</b>               | <b>Ноябрь</b>          | Групповые родительские собрания                 | По планам воспитателей групп   | Воспитатели   |
|                        |                        | Фотовыставка к Дню Матери                       |  | Воспитатели   |
| <b>4</b>               | <b>Декабрь</b>         | Информационные листы                            | «Осторожно, грипп»   | Старший воспитатель<br>Воспитатель по обучению татарскому языку<br>Старшая медсестра воспитатели  |
|                        |                        | Праздник  | «Новогодние приключения»   |   |
|                        |                        | Конкурс   | «Новогоднее чудо»  |   |
| <b>6</b>               | <b>Февраль</b>         | Спортивное развлечение                          | «»   | Воспитатели   |
|                        |                        | Консультация                                    | «Заряди себя здоровьем!»   |   |
|                        |                        | День открытых дверей                            | «Неделя здоровья»  | Музыкальный   |
| Групповые родительские | По планам воспитателей |   |  |   |

|   |        |                                 |  |   |
|---|--------|---------------------------------|--|---|
|   |        | собрания                        |  | руководитель<br>Инструктор по физ<br>культуре<br>Воспитатели  |
| 7 | Март   | Праздник                        | «Мамин день 8 марта»   | Воспитатели   |
|   |        | «День открытых дверей»          | Просмотр образовательной деятельности в подготовительных группах<br>Организация дополнительных платных образовательных услуг | Муз. руководитель<br>Воспитатель по обучению татарскому языку |
|   |        | Выставка рисункам               | по произведениям Г.Тукая   | Инструктор по физической культуре                             |
| 8 | Апрель | Анкетирование                   | «Удовлетворенность организацией обучения детей татарскому языку в детском саду»  | Заведующая<br>Старший воспитатель                             |
|   |        | Мастер - класс                  | <b>«Нетрадиционные техники изодейтельности»</b>  | Воспитатели<br>Специалисты                                    |
|   |        | Групповые родительские собрания | По планам воспитателей   | Инструктор по физической культуре                             |
| 9 | Май    | Общее родительское собрание     | «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»  | Заведующая  |
|   |        | Групповые родительские собрания | По планам воспитателей   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                           |

### УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В КАЧЕСТВЕ АССИСТЕНТОВ В ГРУППАХ.

**План  
праздников и вечеров развлечений на 2022-2023 учебный год**

| <b>№</b>   | <b>Месяц</b>    | <b>Мероприятие</b>  | <b>Возрастная группа</b> |
|------------|-----------------|---|--------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Сентябрь</b> | 1. «День знаний»<br>2. Кукольный театр  | Все группы               |
| <b>2.</b>  | <b>Октябрь</b>  | 1. «Сәмбелә бейрәме»<br>2. «Осенины»<br>3. Кукольный театр  | Все группы               |
| <b>3.</b>  | <b>Ноябрь</b>   | 1. «День матери»<br>3. Кукольный театр  | Все группы<br>Все группы |
| <b>4.</b>  | <b>Декабрь</b>  | 1. «Праздник чая»<br>2. «Новогодние приключения»<br>3. Кукольный театр  | Все группы               |
| <b>5.</b>  | <b>Январь</b>   | 1. «Прощание с елкой»<br>2. Кукольный театр   | Все группы               |
| <b>6.</b>  | <b>Февраль</b>  | 1. Физкультурный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества<br>2. «Масленица»<br>3. Международный день родного языка | Все группы               |
| <b>7.</b>  | <b>Март</b>     | 1. «Праздник наших мам»<br>2. «Навруз»<br>3. Кукольный театр  | Все группы               |
| <b>8.</b>  | <b>Апрель</b>   | 1. «Весенняя капель»<br>2. «Г.Тукай в наших сердцах»<br>3. Кукольный театр  | Все группы               |
| <b>9.</b>  | <b>Май</b>      | 1. «Славься, День Победы!»<br>2. «Легкоатлетическая эстафета»<br>3. Кукольный театр                                     | Средние группы           |
| <b>10.</b> | <b>Июнь</b>     | 1.«День защиты детей»<br>2.«Сабантуй!»<br>3.Кукольный театр   | Все группы               |

## *План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма*

|   | <i>Содержание работы</i>   | <i>Срок</i>     | <i>Ответственный</i>                            | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|--|-----------------|---|-----------------------------|
| <b>Организационно-методическая работа</b> |  |                 |   |                             |
| <b>1.</b>                                 | Консультация для воспитателей «Организация деятельности по профилактике безопасности дорожного движения»   | Октябрь         | Старший Воспитатель                             |                             |
| <b>2.</b>                                 | Пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах   | Октябрь         | Воспитатели групп                               |                             |
| <b>3.</b>                                 | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД   | Октябрь         | Старший воспитатель                             |                             |
| <b>5.</b>                                 | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:<br>- пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;<br>- разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;<br>- обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп,         |                             |
| <b>6.</b>                                 | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.   | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель, воспитатели групп              |                             |
| <b>7.</b>                                 | Оперативный контроль « Анализ работы педагогов по формированию у детей знаний по ПДД»  | ноябрь          | Старший воспитатель                             |                             |
| <b>8.</b>                                 | Подготовка и проведение тематической недели «Мы - пешеходы»  | Февраль         | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп |                             |
| <b>9.</b>                                 | Смотр игр и пособий по ПДД   | Март            | Старший воспитатель, воспитатели групп          |                             |

| <i>Работа с детьми</i>        |   |                 |   |  |
|-------------------------------|---|-----------------|---|--|
| 1.                            | «День безопасности дорожного движения»                                      | 6 сентября      | Воспитатели групп   |  |
| 2.                            | Целевые прогулки во всех возрастных группах                                 | 1 раз в квартал | Воспитатели групп   |  |
| 3.                            | Организация и проведение игр по ПДД в группах                               | Ежемесячно      | Воспитатели групп   |  |
| 4.                            | Чтение детской литературы по ПДД  | В течение года  | Воспитатели групп   |  |
| 5.                            | Совместная деятельность с детьми по ПДД                                     | октябрь         | Воспитатели групп   |  |
| 6.                            | Проведение развлечений, досугов:<br>- «Путешествие Светофорика»             | Февраль         | Старший воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели групп |  |
| 7.                            | Организация проектной деятельности по ПДД в группах                         | В течение года  | Воспитатели групп   |  |
| 8.                            | Выставка детских работ и рисунков по теме:<br>«Правила поведения на дороге» | Апрель          | Воспитатели групп   |  |
| 9.                            | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге                     | В течение года  | Старший воспитатель                                       |  |
| <i>Работа с родителями</i>    |   |                 |   |  |
| 1.                            | Встреча родителей с представителем ГИБДД                                    | Сентябрь        | Старший воспитатель,<br>Воспитатели групп                 |  |
| 2.                            | Совместное развлечение Папа, мама, я – безопасная семья»»                   | Январь          | Мисбахова Л.М.<br>Специалисты                             |  |
| 3.                            | Информационная консультация «Безопасная перевозка детей»                    | Май             | Воспитатели   |  |
| <i>Межведомственные связи</i> |   |                 |   |  |
| 1.                            | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД Авиастроительного района            | По согласованию | Зав. МБДОУ<br>Инспектор ГИБДД                             |  |

**План взаимодействия**  
**МБДОУ «Детский сад № 20» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 62»**  
**по обеспечению преемственности**  
**на 2022-2023 учебный год**

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателей через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно – развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|   | Содержание работы  | Сроки             | Ответственный                          |
|---|--|-------------------|--|
| <b>Организационно – методическая деятельность</b> |  |                   |  |
| 1   | Изучение литературы, установление связей со школой   | Сентябрь          | Дрягалова О.А.                         |
| 2   | Оперативный контроль «Предметно – развивающая среда в подготовительных группах»  | Октябрь           | Дрягалова О.А.                         |
| 3   | Изучение основных нормативных документов   | Октябрь           | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 4   | Координация работы специалистов в дни открытых дверей  | Декабрь           | Дрягалова О.А                          |
| 5   | Участие учителей в работе Педагогических советов   | Февраль           |  |
| 6   | Отчет педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы  | Май               | Воспитатели                            |
| 7   | Отчет о готовности детей к школьному обучению  | Май               |  |
| 8   | Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблем преемственности                                       | Май               |  |
| 9   | Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад!»  | Май               | Музыкальный руководитель, воспитатели  |
| <b>Работа с детьми</b>                            |  |                   |  |
| 1   | Праздник «Путешествие в страну знаний!»  | Сентябрь          | Соболева О.Г.                          |
| 2   | Организация предметно – развивающей среды  | Сентябрь          | Воспитатели                            |
| 3   | Работа над проектами «Что такое школа?», «Школьные принадлежности», «Что такое хорошо, что такое плохо?» в подготовительных группа | ежеквартально     | Воспитатели                            |
| 4   | Прогулка к зданию школы  | Октябрь           | Воспитатели                            |
| 5   | Экскурсия детей подготовительных к школе групп:<br>- в класс;<br>- спортзал;<br>- столовую;  | Ноябрь<br>Декабрь | Дрягалова О.А<br>Воспитатели           |

|                                    |  |                                      |  |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
|                                    | -библиотеку.   | Январь                               |  |
| 6                                  | Посещение праздника «Прощание с букварем»  | Декабрь                              |  |
| 7                                  | Привлечение первоклассников к шефской помощи по изготовлению игрового и дидактического материала   | Ежемесячно                           | Учителя начальных классов                |
| 8                                  | Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению  | Февраль                              |  |
| 9                                  | Диагностика физического развития детей подготовительных к школе групп  | Март                                 | Инструктор по физической культуре        |
| 10                                 | Праздник «До свидания, детский сад!»   | Май                                  |  |
| <b>Работа с педагогами</b>         |  |                                      |  |
| 1                                  | Семинары:<br>- Круглый стол – встреча педагогов школы и детского сада по теме «Индивидуализация образовательного процесса»<br>- Обмен мнениями, рекомендациями, советами «Проблемы адаптации к школе»<br>-Взаимопосещение образовательной деятельности и уроков с последующим обсуждением. | Октябрь<br><br>Январь                |  |
| 2                                  | Консультации:<br>«Физическая готовность к обучению в школе»<br>«Умственная готовность к обучению в школе»<br>«Эмоционально – волевая готовность к школьному обучению»  | Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>Февраль |  |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |  |                                      |  |
| 1                                  | «Ребенок 7 лет. Какой он?»   | Октябрь                              | Воспитатели                              |
| 2                                  | «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником?»  | Ноябрь                               |  |
| 3                                  | Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»  | Декабрь                              | Воспитатели                              |
| 4                                  | Развитие у детей самостоятельности в совместной проектной деятельности   | Январь                               | Воспитатели                              |
| 5                                  | Развитие у детей интереса к изучению татарского языка  | Февраль                              | Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 6                                  | Профилактика дисграфии и дислексии у дошкольников  | Март                                 |  |
| 7                                  | Круглый стол по проблеме речевого развития детей   | Апрель                               |  |
| 8                                  | Как мы подготовились к школе   | Май                                  | воспитатели                              |

**Административно – хозяйственная работа**

| <b>Наименование деятельности</b>   | <b>Срок</b>  | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|--|-----------------------------|
| <p><b>1. Организационная деятельность</b></p> <p><b><u>1. Текущие инструктажи</u></b></p> <p>1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.</p> <p>1.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу.</p> <p>1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.</p> <p><b><u>2. Обновление инструктажей</u></b></p> <p>2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.</p> <p>2.2. Разработка и составление новых инструктажей.</p> <p><b><u>3. Производственные собрания и совещания</u></b></p> <p>3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН, требований охраны труда».</p> <p>3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>3.3. Основные требования к проведению утренников.</p> <p>3.4. Итоги проверки по охране труда.</p> <p>3.5. Итоги работы за прошедший учебный год.</p> <p><b><u>4. Пересмотр должностных инструкций</u></b></p> <p>4.1. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции.</p> <p><b><u>5. Работа с нормативно-правовой документацией</u></b></p> <p>5.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.</p> | <p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь, январь</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Октябрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> |                             |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Май   |  |
| <p align="center"><b>II. Методическая работа.</b></p> <p align="center"><b><u>1. Консультации</u></b></p> <p>1.1. «Соблюдение режима проветривания помещения, водного режима».</p> <p>1.2. «Организация работы в группе в адаптационный период».</p> <p><b><u>2. Психолого-педагогические семинары для младших воспитателей»</u></b></p> <p>2.1. Взаимодействие педагогического и учебно-вспомогательного персонала в воспитательном процессе.</p>  | <p>Октябрь<br/>(ст. медсестра)<br/>Сентябрь</p> <p>Февраль</p>  |  |
| <p align="center"><b>III. Контрольно-диагностическая деятельность.</b></p> <p><b><u>1. Изучение работы обслуживающего персонала</u></b></p> <p>1.1. Результаты исполнения предписаний.</p> <p><b><u>2. Изучение знаний и умений персонала</u></b></p> <p>2.1. Наблюдение за работой персонала.</p>  | <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>  |  |
| <p align="center"><b>IV. Хозяйственная деятельность.</b></p> <p><b><u>1. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил</u></b></p> <p>2.1. Обработка помещений (учебных, спален, игровых).</p> <p>2.2. Обработка игрушек.</p> <p>2.3. Проведение генеральной уборки на пищеблоке.</p> <p><b><u>2. Оформление стенда по ОБЖ</u></b></p> <p>3.1. Подготовка и вывеска информационного материала.</p> <p><b><u>4. Благоустройство территории</u></b></p> <p>4.1. Благоустройство территории ДОУ (цветники, рассада).</p> <p>4.2. Замена песка в песочницах.</p> <p>4.3. Уборка территории.</p> | <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь</p> <p>Май, сентябрь</p> |  |

**План  
санитарно-просветительской работы  
на 2021-2022 учебный год**

| <b>№п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Дата выполнения</b> | <b>Ответственный</b>          |
|-------------|--|------------------------|-------------------------------|
|             | <b><i>I. Организационные мероприятия</i></b>   |                        |                               |
| 1.          | Осуществление контроля за утренним приёмом детей.  | постоянно              | Старшая медсестра             |
| 2.          | Оформление необходимой документации на вновь пришедших детей   | постоянно              | Старшая медсестра             |
| 3.          | Учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществление преемственность с поликлиникой.  | постоянно              | Заведующая, старшая медсестра |
| 4.          | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками   | постоянно              | Заведующая, старшая медсестра |
| 5.          | Контроль за питанием детей   | июнь-август            | Заведующая, старшая медсестра |
| 6.          | Оформление санитарных бюллетень на случай инфекции   | 1 квартал              | Старшая медсестра             |
| 7.          | Контроль за правильным и своевременным ведением медицинской документации   | постоянно              | Заведующая                    |
| 8.          | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес.   | в течение года         | Старшая медсестра             |
| 9.          | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации   | апрель-май             | Старшая медсестра             |
| 10.         | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам  | 2 раза в год           | Старшая медсестра             |
| 12.         | Ежемесячное составление плана профилактических прививок детям. Своевременное оформление длительных и постоянных мед.отводов, не допускать без причины не привитых детей. | постоянно              | Старшая медсестра             |
| 12.         | Проводить по графику реакцию манту и БЦЖ. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.  | постоянно              | Старшая медсестра             |
| 13.         | Ежемесячная сдача отчётов по прививкам в поликлинику, проведение сверки с картотекой.  | постоянно              | Старшая медсестра             |
| 14.         | Проведение анализа работы по заболеваемости, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением. (ежемесячно, поквартально)                | в течение года         | Заведующая, старшая медсестра |

|   |  |                              |   |
|---|--|------------------------------|---|
| 15.                                     | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика                                     | постоянно                    | Старшая медсестра                                       |
| 16.                                     | Обследование детей на энтеробиоз   | 1 раз в год согласно графику | Старшая медсестра                                       |
| 17.                                     | Диспансеризация детей.   | май, июнь                    | Старшая медсестра                                       |
| 18.                                     | Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте.   | ежедневно                    | Старшая медсестра                                       |
| 19.                                     | Медицинский осмотр сотрудников гинекологом, дерматологом, терапевтом, флюорография.              | 1 раз в год                  | Заведующая, старшая медсестра                           |
| 20.                                     | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках                            | постоянно                    | Заведующая, старшая медсестра, воспитатели, специалисты |
| <b>II. Противоэпидемическая работа.</b> |  |                              |   |
| 1.                                      | Поддержание на высоком уровне санитарного состояния групп, кабинетов, пищеблока.                 | в течение года               | Старшая медсестра, мл.воспитатели                       |
| 2.                                      | Строгое соблюдение температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, освещенности. | в течение года               | Старшая медсестра, мл.воспитатели                       |
| 3.                                      | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.                           | постоянно                    | Заведующая, старшая медсестра                           |
| 4.                                      | Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день  | постоянно                    | Ст. воспитатель, старшая медсестра                      |
| 5.                                      | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.  | постоянно                    | Старшая медсестра                                       |
| 6.                                      | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.     | постоянно                    | Ст.воспитатель, старшая медсестра                       |
| 7.                                      | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.                | в течение года               | Старшая медсестра                                       |
| <b>III. Питание детей</b>               |  |                              |   |
| 1.                                      | Ежедневный контроль за пищеблоком.   | постоянно                    | Заведующая, старшая медсестра                           |
| 2.                                      | Соблюдение технологии приготовления пищи.  | постоянно                    | Заведующая, старшая медсестра                           |
| 3.                                      | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.         | постоянно                    | Заведующая, старшая медсестра                           |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
| 4.   | Проверка закладки продуктов, выхода блюд.   | постоянно        | Заведующая, старшая медсестра                 |
| 5.   | Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильных камер, маркировка посуды.   | постоянно        | Заведующая, старшая медсестра                 |
| 6.   | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.  | постоянно        | Заведующая, старшая медсестра                 |
| 7.   | Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.   | сентябрь-декабрь |   |
| 8.   | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/   | ежедневно        | Старшая медсестра                             |
| 9.   | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/  | ежедневно        | Старшая медсестра                             |
| 10.  | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/  | ежедневно        | Старшая медсестра                             |
| 11.  | Контролировать сервировку стола.  | постоянно        | Заведующая, ст.воспитатель, старшая медсестра |
| <b>IV. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b> |   |                  |   |
| 1.   | Своевременная постановка на учёт «ЧБ» детей, составление индивидуального плана оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.                    | постоянно        | Старшая медсестра                             |
| 2.   | Проведение анализа оздоровления детей за год, обсуждение результатов на производственных совещаниях и педсоветах  | в течение года   | Ст.воспитатель,<br>Старшая медсестра          |
| 3.   | Предоставление в поликлинику плана наблюдения и оздоровления часто болеющих детей.  | в конце года     | Старшая медсестра                             |
| 4.   | С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю  | 2 раза в год     | Старшая медсестра                             |
| 5.   | Дать рекомендации родителям частоболеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)   | июнь-август      | Старшая медсестра                             |
| 6.   | Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полоскание горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно) | в течение года   | воспитатели,<br>Старшая медсестра             |
| 7.   | Составление графика оздоровления часто болеющих детей   | постоянно        | Старшая медсестра                             |
| 8.   | Составление графика оздоровления детей по группам   | постоянно        | Старшая медсестра                             |
| 9.   | Составление графика проведения закаливающих процедур здоровым детям.  | постоянно        | Старшая медсестра                             |

|     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
| 10. | Проведение кварцевания игрушек, помещений   | постоянно | Старшая медсестра,<br>воспитатели               |
| 13. | Дыхательная гимнастика  | постоянно | воспитатели                                     |
| 14. | Утренняя гимнастика   | ежедневно | воспитатели                                     |
| 15. | Воздушная ванна   | ежедневно | воспитатели                                     |
| 16. | Хожение босиком   | ежедневно | воспитатели                                     |
| 17. | Солевая дорожка   | ежедневно | воспитатели                                     |
| 18. | Полоскание рта и горла прохладной водой   | ежедневно | воспитатели                                     |
| 19. | Обтирание   | ежедневно | воспитатели                                     |
| 20. | Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п.   | постоянно | воспитатели                                     |
| 21. | Подвижные игры на спортивной площадке   | постоянно | воспитатели                                     |
| 22. | Одежда по сезону.   | постоянно | воспитатели                                     |
| 23  | Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах  | постоянно | воспитатели                                     |
|     | <b>V. Санитарно-просветительская работа с воспитателями</b>   |           |   |
| 1   | Педагогический совет №1   | сентябрь  |   |
| 2   | Подготовка к новому учебному году:<br>- маркировка мебели по росту<br>- инструктажи по охране жизни и здоровья детей<br>- адаптация детей к д/с | сентябрь  | Заведующая,<br>ст.воспитатель, ст.<br>медсестра |
| 3   | Утренний прием:<br>- профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ  | октябрь   | Старшая медсестра                               |
| 4   | Консультации:<br>- Значение витаминов для здоровья ребенка.<br>- Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.              | октябрь   | Старшая медсестра                               |
| 5   | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о предупреждении педикулеза   | ноябрь    | Старшая медсестра                               |
| 6   | Инструктажи на тему:<br>- правила мытья игрушек<br>- проветривание в помещениях группы<br>- температурный режим в группе                        | ноябрь    | Старшая медсестра                               |
| 7   | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза   | декабрь   | Старшая медсестра                               |

|    |  |                  |                                |
|----|--|------------------|--------------------------------|
| 8  | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа  | декабрь          | Старшая медсестра              |
| 9  | Телевидение и ребенок  | январь           | Ст. воспитатель, ст. медсестра |
| 10 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.  | февраль          | Ст. воспитатель                |
| 11 | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед.осмотра.  | февраль          | Старшая медсестра              |
| 12 | Организация и методика закаливающих мероприятий  | март             | Старшая медсестра              |
| 13 | Профилактика нарушения зрения  | март             | Старшая медсестра              |
| 14 | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.  | апрель           | Старшая медсестра              |
| 15 | Основы правильного питания детей. Сервировка стола.  | апрель           | Ст.воспитатель, Ст. медсестра  |
| 16 | Профилактика клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки.   | апрель           | Старшая медсестра              |
| 17 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:<br>- ядовитые грибы и растения<br>- солнечный и тепловой удар<br>- профилактика травматизма<br>- отравления и ожоги | май              | Старшая медсестра              |
|    | <b>с младшими воспитателями</b>  |                  |                                |
| 1  | Гигиенические требования, внешний вид  | сентябрь         | Старшая медсестра              |
| 2  | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ   | сентябрь         | Старшая медсестра              |
| 3  | Питание детей. Объем блюд.   | сентябрь, апрель | Старшая медсестра              |
| 4. | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки   | октябрь, март    | Старшая медсестра              |
| 5  | Правила мытья посуды, обработка ветошей  | октябрь, февраль | Старшая медсестра              |
| 6  | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.   | октябрь, март    | Старшая медсестра              |
| 7  | Хранение уборочного инвентаря.   | ноябрь, май      | Старшая медсестра              |
| 8  | Карантинные мероприятия при вирусной инфекции  | ноябрь           | Старшая медсестра              |
| 10 | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.   | декабрь          | Старшая медсестра              |
| 11 | Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед.осмотров.   | февраль          | Старшая медсестра              |
| 12 | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.  | март, октябрь    | Старшая медсестра              |
| 13 | профилактика клещевого энцефалита  | апрель           | Старшая медсестра              |
| 14 | Правила уборки уличного участка  | май              | Старшая медсестра              |

|    |  |                        |                                    |
|----|--|------------------------|------------------------------------|
|    | <b>с работниками пищеблока</b>   |                        |                                    |
| 1  | Обработка помещений после приготовления блюд из кур                                      | август, январь, апрель | Старшая медсестра                  |
| 2  | Текущая уборка пищеблока   | октябрь, февраль, май  | Старшая медсестра                  |
| 3  | Обработка сырых яиц  | март, сентябрь         | Старшая медсестра                  |
| 4  | Требования к приготовлению запеканок   | ноябрь, январь, май    | Старшая медсестра                  |
| 5  | Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов                              | октябрь, март, июль    | Старшая медсестра                  |
| 6  | Обработка овощей   | май, август, ноябрь    | Старшая медсестра                  |
| 7  | Генеральная уборка на пищеблоке  | февраль, июнь, октябрь | Старшая медсестра                  |
| 8  | Маркировка посуды на пищеблоке   | февраль, сентябрь      | Старшая медсестра                  |
| 9  | Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды                                     | декабрь, апрель        | Старшая медсестра                  |
| 10 | Требования к приготовлению гарниров.   | февраль, ноябрь        | Старшая медсестра                  |
| 11 | «С» - витаминизация питания  | сентябрь               | Старшая медсестра                  |
| 12 | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | август, февраль        | Старшая медсестра                  |
| 13 | Обработка мяса   | октябрь, март          | Старшая медсестра                  |
| 14 | Правила раздачи пищи   | сентябрь, февраль      | Старшая медсестра                  |
|    | <b>с родителями</b>  |                        |                                    |
| 1  | Период адаптации ребенка в д/с   | сентябрь               | Старшая медсестра                  |
| 2  | Организация режима дня детского учреждения   | октябрь                | Старшая медсестра                  |
| 3  | профилактика простудных и инфекционных заболеваний                                       | ноябрь                 | Старшая медсестра                  |
| 4  | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей   | декабрь                | Старшая медсестра                  |
| 5  | профилактика чесотки, педикулеза   | октябрь                | Старшая медсестра                  |
| 6  | Одежда по погоде   | январь                 | Старшая медсестра                  |
| 7  | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.                                       | май, июнь              | Старшая медсестра                  |
| 8  | Клещевой энцефалит.  | апрель                 | Старшая медсестра                  |
| 9  | Правильное питание детей.  | июнь                   | Старшая медсестра                  |
| 10 | Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.             | апрель                 | Ст. воспитатель, Старшая медсестра |
| 11 | Как быть здоровым душой и телом.   | май                    | Старшая медсестра                  |

|    |   |         |                   |
|----|---|---------|-------------------|
| 12 | Питание ослабленных и часто болеющих детей.     | декабрь | Старшая медсестра |
| 13 | Организация и проведение закаливающих процедур. | январь  | Старшая медсестра |

